

Республика Бурятия
Бичурский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Потанинская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Потанинская СОШ»


Э.В. Цыбенков

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации целевой модели наставничества «учитель -учитель»

МБОУ «Потанинская СОШ»

2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА НА 2024-2025 УЧ.ГОД

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение НПА – Распоряжение Министерства просвещения РФ №Р-145 от 23.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>Приказ №142 «О внедрении методологии наставничества»</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>Ведение раздела «Школа наставничества» на сайте школы</p> <p>Информирование субъектов образовательного процесса (заинтересованные в наставничестве аудитории – учителя, ученики, родители, выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.) на сайте ОО.</p>	Сентябрь 2024	Ответственный за ведение сайта
		Подготовка	1. Издание приказа о закреплении наставников на текущий учебный год	Сентябрь 2024	Директор,

		Нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в ОО». 3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).		Заместитель директора по УР.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР
			2. Выбор форм и программ наставничества.		
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества в зависимости от запросов ОО.		
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «О закреплении наставников»	Сентябрь 2024	Директор

6	Разработка плана индивидуальной работы	Разработка плана индивидуальной работы для наставляемого педагога	Разработать индивидуальный план совместной деятельности наставника /наставляемого Разработать индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста	Октябрь 2024	Наставник Наставляемый
7	Организация и осуществление работ наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставник/наставляемый
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1 Анкетирование. 2 Оценка реализации программы наставничества 3. Оценка реализации индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	В течение года	Наставник Заместитель директора по УР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май, 2025	Заместитель директора по УР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	В конце учебного года по завершении реализации программы наставничества	Директор

		3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО.		
--	--	--	--	--