



Администрация муниципального образования
«Бичурский район» Республики Бурятия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Потанинская средняя общеобразовательная школа»

Буряад Уласай «БэшҮҮрэй аймаг» гэдэн нютагай
засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай бюджетэй болбосорой эмхи
зургаан
«Потанинай юрэнхы болбосорой дунда нургуули»

671366, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Потанино, ул. Октябрьская, 38 тел. 8(30133)58739
E-mail: potanschool@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБОУ «ПОТАНИНСКАЯ СОШ»

Э.В. Цыбенков

ПРИНЯТО

РЕШЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ «ПОТАНИНСКАЯ
СОШ»

Протокол № 4 от «21» 03 2025г.

«Учтено мотивированное мнение
Совета родителей и Совета обучающихся»

ПРИКАЗ № 42 от «21» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ И МЕДИАЦИИ

МБОУ «Потанинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельность службы примирения и медиации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Потанинская СОШ» (далее МБОУ «Потанинская СОШ»).
- 1.2. Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» - это структурное подразделение, которое состоит из работников школы, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение.
- 1.3. Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» осуществляет свою деятельность на основании следующих законодательных актов и документов:
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного

правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года».

- Приказа о создании службы примирения и медиации в МБОУ «Потанинская СОШ» от «21» 03 2015 № 02 а

- 1.4. Медиация – это альтернативный способ урегулирования спора с участием посредника (медиатора).
- 1.5. Медиатор – независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами спора в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое будет отвечать их интересам и потребностям.
- 1.6. Деятельность службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» основана на использовании медиативного и восстановительного подходов.
- 1.7. Медиативный подход – это методика, позволяющая выстраивать взаимодействие на принципах медиации и применять ее как способ коммуникации для предотвращения или урегулирования конфликтов.
- 1.8. Восстановительный подход – применение в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

2. Цели и задачи службы примирения и медиации

2.1. Основной целью службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путём решения следующих задач:

- создание с помощью медиативного и восстановительного подходов системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов учащихся, в том числе, и попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении;
 - создание с использованием медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении;
 - внедрение новых форм, технологий и методов работы;
 - интеграция медиативного и восстановительного подходов в образовательный процесс и систему воспитания;
 - повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой учащимися;
 - повышение квалификации педагогических работников МБОУ «Потанинская СОШ» по вопросам применения медиативного и восстановительного подходов в повседневной педагогической практике.
- 2.3. Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

3. Принципы службы примирения и медиации

3.1. Принципами деятельности службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ»

являются:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиативной встрече и/или восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут принять самостоятельное решение об дальнейшем участии или не участии в медиативной встрече и/или восстановительной программе. В соответствии с принципом добровольности участники конфликта могут прекратить медиативную встречу и/или восстановительную программу, если посчитают, что продолжение этого процесса нецелесообразно.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» не разглашать полученные в медиативной встрече и/или восстановительной программе сведения. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на медиативной встрече и/или в процессе реализации восстановительной программы, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности не допускает службе примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения и медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиативной встречи и/или проведения восстановительной программы и передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равенства и равноправия предоставляет равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.1.5. Принципы взаимного уважения и сотрудничества предполагает уважительный стиль общения участников конфликта и не допускает взаимных оценок и оскорблений на медиативной встрече и/или в процессе проведения восстановительной программы.

4. Порядок формирования службы примирения и медиации

4.1. В состав службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» могут входить педагоги, психологи, социальные педагоги или иные сотрудники образовательной организации, родители (или лица их заменяющие), изъявившие желание и прошедшие обучение по медиативным и восстановительным технологиям. В состав службы примирения и медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение медиативному и восстановительному подходам.

4.2. Состав службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» утверждается приказом директора МБОУ «Потанинская СОШ».

4.3. Руководителем (координатором) службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по медиативным и восстановительным технологиям по программе повышения квалификации не менее 72 ак.ч., на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения и медиации приказом директора МБОУ «Потанинская СОШ».

4.5. Привлечение учащихся в качестве медиаторов, а также их предварительное обучение медиативному и восстановительному подходам возможно только с согласия родителей, опекунов и иных законных представителей учащихся.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. В основе деятельности служб примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обучение и координация обучающихся (юных медиаторов) в их работе по распространению знаний о медиации, восстановительном подходе и основах позитивного общения среди обучающихся младшей

и средней школы;

-обеспечение помощи при разрешении обучающимися (юными медиаторами) конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;

-использование медиативного и восстановительного подходов в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

-использование медиативного и восстановительного подходов в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

-использование медиативного и восстановительного подходов в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

-использование медиативного и восстановительного подходов как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

5.2. Обращение в службу примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» является приоритетным по отношению к другим способам урегулирования конфликтов в МБОУ «Потанинская СОШ».

5.3. Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения и медиации, родителей и др., которые фиксируются в журнале учета обращений.

5.4. После поступления информации о конфликтных случаях Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» принимает решение о возможности или невозможности проведения медиативной встречи и/или восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется заместитель директора МБОУ «Потанинская СОШ», курирующий службу примирения и медиации.

5.5. В случае если стороны согласились на медиативную встречу и/или восстановительную программу, то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости наложении дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и медиации и достигнутых договоренностях сторон.

5.6. Медиативная встреча и/или восстановительная программа проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены другие существующие в МБОУ «Потанинская СОШ» формы работы.

5.7. Член службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ», исполняющий функции медиатора вправе отказаться от проведения медиативной встречи и/или восстановительной программы, в случае невозможности обеспечить равенство и равноправие сторон конфликта, собственную нейтральность и независимость, и безопасность процесса. В этом случае возможна передача процесса другому члену службы школьной медиации МБОУ «Потанинская СОШ»

5.8. В случае, если в ходе медиативной встречи или восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к взаимовыгодному решению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.9. Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения и медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» информирует участников конфликта о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. В целях наиболее быстрого поиска взаимовыгодного решения, Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» рекомендует участникам конфликта на время проведения медиативной встречи и/или восстановительной программы воздержаться от обращений в конфликтную комиссию образовательной организации, в вышестоящие инстанции, средства массовой информации, органы полиции или судебные органы.

5.12. По согласованию с директором МБОУ «Потанинская СОШ» Служба примирения и медиации может проводить медиацию и/или восстановительную программу по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, по семейным конфликтам и иным конфликтным случаям.

5.13. При необходимости, Служба примирения и медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5.14. Деятельность службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Результаты деятельности службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» фиксируются в мониторинге руководителем (координатором) и докладываются курирующему зам. директора МБОУ «Потанинская СОШ» по итогам учебного года.

5.16. Сроки и этапы проведения восстановительной программы Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» определяет самостоятельно, в каждом отдельном случае, но не более 180 дней.

6. Организация службы примирения и медиации

6.1. Администрация МБОУ «Потанинская СОШ» предоставляет службе примирения и медиации необходимое для проведения медиативных встреч и/или восстановительных программ помещение, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация МБОУ «Потанинская СОШ» содействует службе примирения и медиации в организации взаимодействия с педагогами МБОУ «Потанинская СОШ», а также социальными Службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ», а также содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.

6.3. Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами МБОУ «Потанинская СОШ».

6.4. Должностные лица МБОУ «Потанинская СОШ» оказывают службе примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» содействие в распространении информации о деятельности службы.

6.5. Администрация МБОУ «Потанинская СОШ» поддерживает участие руководителя (координатора) и медиаторов службы примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» в сообществах медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.6. Служба примирения и медиации МБОУ «Потанинская СОШ» может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «Потанинская СОШ» по предложению службы примирения и медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ И МЕДИАЦИИ МБОУ «ПОТАНИНСКАЯ СОШ»
на 20__ - 20__ учебный год**

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1	Организационная встреча (планирование)		
2	Заседания службы		
3	Итоговая встреча (анализ работы, подведение итогов работы службы)		
4	Заседания рабочих групп (планирование, анализ работы, обмен опытом, подведение итогов)		
5	Оборудование кабинета (размещение информации о медиации и о службе на стенде, наличие стола и стульев для проведения бесед, бумага и ручки для записи), определение ответственных		
6	Сбор кейсов (конфликтных ситуаций) для анализа		
II. Информационно-просветительская работа			
7	Размещение информационной листовки о службе на сайте школы, в газете, в классах		
8	Размещение информации о службе на сайте школы		
9	Разработка материала для размещения в школьной газете		
10	Проведение презентации службы для учащихся всех классов (на классных часах): «Медиация в школе. Что это?» 5-11 классы «Учимся жить дружно» 1-4 классы		
11	Проведение презентации службы на Совете родителей		
12	Проведения семинаров для родителей в формате Родительского клуба		
13	Проведение презентации службы на МО классных руководителей		
14	Проведение презентации службы на производственных совещаниях сотрудников		
III. Социальная работа			
15	Регистрация и распределение заявок на медиативную и восстановительную работу	В течение года	
16	Проведение медиативных встреч и восстановительных программ. Ведение журнала обращений.	В течение года	
17	Консультации для сотрудников школы	В течение года	
18	Консультации для родителей	В течение года	
19	Координация деятельности с КДН и ЗП, ПДН, и	В течение года	

др.

IV. Образовательная работа

- 20 Проведение ознакомительных занятий для группы обучающихся

V. Повышение квалификации

- 21 Самообразование
22 Тренинги личностного роста
23 Разбор интересных и сложных кейсов

ТИПОВОЙ ЖУРНАЛ

УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ МБОУ «Потанинская СОШ»

Начат «__» _____ 20__ года

_____ - _____ учебный год

№	Дата и время обращения	Инициатор обращения	Участник 1 (ФИО, статус)	Участник 2 (ФИО, статус)	Предмет (причина) спора	Медиатор (ФИО)	Результат обращения	Повторное обращение	Примечания

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА №__

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:			
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:							
Его Ф.И.О., должность							
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?				☐	Состоит ли на учете?		☐
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						☐	
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя			
телефон				телефон			
Описание ситуации							

ФОРМА ОПИСАНИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ В ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

I. Общая и количественная информация

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) ШСП.
2. Год, дата поступления ситуации в службу примирения, порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (директор, обращение сторон, КДНиЗП и т.д.)
6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:

Количество ведущих восстановительных программ, работающих с данным случаем (указать взрослых ведущих и/или «юные волонтеры службы примирения»).

Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.

9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? В чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

II. Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг друга	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов)	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось	
Иной принцип (если есть)	

Таблица 2. Реализация принципов работы специалиста службы примирения по восстановительным программам

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса			
Нейтральность ведущего (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути восстановительных программ, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

III. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если **ДА**, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе? _____

3. Если **НЕТ**, то почему? _____

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу? _____

2. *Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы? Каковы итоги выполнения договора?*

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

IV. Подробное описание проведенной восстановительной программы и работы ведущего

(рекомендуется, но не является обязательным)

Основные принципы восстановительного подхода, реализуемые через деятельность ШСП:

- принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед обиженным (жертвой) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого обидчика;

- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий (кто и что именно будет делать), что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допускать клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

Школа восстановительной культуры

Учитывая принципы восстановительного подхода и традиции примирения, участники соглашаются, что для создания безопасной и дружелюбной школы необходимо:

1. Не объяснять, а понимать. Каждому дать возможность высказаться, быть услышанным и понятым. «Дать прозвучать» разным точкам зрения, в том числе и тех людей, кто обычно не высказывается. Создавать для рефлексии ситуации безопасную обстановку.
2. Больше акцентироваться не на предыстории, а на том, каким должно быть исправление ситуации, совместное решение и как избежать повторения впредь. Принимать, что нет легкого решения у сложных проблем. При обсуждении способствовать балансу требований и поддержки.
3. Не обесценивать действий и ценностей других, и не допускать обесценивания при обсуждениях. Доверять и не осуждать, поскольку каждый, попав в определенные обстоятельства, стремится сделать лучшее, на что он оказывается способен, и насколько он понимает происходящее.
4. Не считать проблемой человека: «школе врагов и монстров нет». Не поддерживать идею изгнания, что «нет человека - нет проблемы». Не допускать темы исключения по отношению к любому участнику, будь то ребенок, педагог, специалист, родитель и т.д. Исходить из того, что каждый способен измениться к лучшему.
5. Принимать, что люди МОГУТ САМИ найти решение в любой сложной ситуации, если на то будет их добрая воля и ориентация на конструктивное взаимодействие. Помогать им обрести уверенность в себе и поддерживать их конструктивный диалог.
6. Помнить, что справедливость – не есть кара. Не искать виноватых. Но причинение вреда (если кому-то был причинен вред) порождает обязательства по его заглаживанию (исправлению) тем человеком, который его причинил. Учить людей достигать своих целей, не причиняя вреда окружающим.

7. Недопустимо «принуждать к уважению». Воспитание человек воспримет только от того, с кем у него доверительный контакт и кого он сам уважает. Самим стремиться соответствовать тому, что требуем от других. Избегать пустословия, формализма и морализаторства. (Здесь «Уважение» понимается как авторитет, как стремление быть похожим, уподобиться в поступках уважаемому человеку и соотносить с ним свой нравственный выбор. Это не то же самое, что уважительное и вежливое отношение, которое является необходимым требованием между всеми участниками коммуникации.)
8. В конфликтной ситуации не занимать чью-то сторону, а поддерживать конструктивный диалог, чтобы ни у кого не осталось с чувство несправедливости. Решение (или план) принимается в результате диалога и только при условии, что стороны (все участники) с ним полностью согласны, признают его справедливым и готовы выполнять.
9. Помнить, что родители также приходят в школу вместе со своим ребенком и являются частью школьного сообщества. Родители и педагоги - партнеры, а не соперники. Не рассматривать благополучие ребенка отдельно от благополучия его родителей.
10. Человечные и уважительные взаимоотношения между педагогом и учащимся/учащимися являются ключевым фактором образовательного процесса. При выстроенных уважительных взаимоотношениях ученики больше доверяют, больше заинтересованы в своём результате, больше включены в процессы.
11. Укрепление сообщества учащихся, их родителей и педагогов. Сообщество — это отношения сотрудничества, взаимной поддержки, взаимного понимания друг друга. Понимание «болевых точек» и сильных-слабых сторон, различение человека и проблемы, совместного обсуждения и согласования общих ценностей и правил класса и т.д. Не НАД людьми, не ЗА людей, а ВМЕСТЕ с людьми.
12. Способность к рефлексии, взаимопониманию, диалогу и достижению договоренностей в сложных (конфликтных) ситуациях — как важное качество современного подростка и взрослого в сложном неопределенном мире.

Примерный журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности

Школьной службы примирения

Дата обраще ния	От кого поступил запрос на проведение восстановитель ной программы	Описание конфликта *	Даты проведения программы		Номер регистрацио нной карточки	Название программы (восстанови тельная медиац ия, крут сообщества и др.)	Ведущие программы, (волонтеры службы примирения)	Участники восстановит ельной программы*	Количество часов, затраченных на проведение программы	Результат проведения восстановитель ной программы***
			Дата начала проведен ия	Дата завершен ие проведен ия						

*Заполняется кратко (подрались, конфликт между учащимися, конфликт между учащимся и педагогом и т.д. - можно сокращенно).

**Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и количество участников. Например: учащиеся - 20, класный руководитель – 1, психолог 1.

***Например, примирение сторон, заключение договора, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д. Административная реакция (забрали заявление из администрации школы, учли результаты восстановительной программы на заседании КДН(ЗП)).

Рекомендуемые техники и инструменты, используемые в работе служб примирения и медиации

Индивидуальные, раздельные встречи (консультации, подготовка к совместным встречам) с участниками образовательных отношений	Совместные встречи с участниками образовательных отношений			Образовательная программа для обучающихся
	Отдельные участники образовательных отношений (только обучающиеся, педагоги и обучающийся, родители (законные представители), классные руководители, представители администрации и сотрудники и иные)	Семьи, близкие родственники, заинтересованные лица из социального окружения обучающегося	Группы участников образовательных отношений (группы родителей, одноклассников, коллег и иных)	
1	2		3	
техника активного слушания («петля понимания», резюмирование, обобщение, рефрейминг); техника работы с интересами; техника работы с чувствами; техника задавания вопросов; медиативная беседа; восстановительная беседа	техника активного слушания; техника задавания вопросов; техника работы с интересами; техника работы с чувствами; медиативная беседа; восстановительная беседа	техника активного слушания; техника задавания вопросов; техника работы с интересами; техника работы с чувствами; семейная конференция	техника активного слушания; техника задавания вопросов; техника работы с интересами; техника работы с чувствами; круги сообществ	техника активного слушания; техника задавания вопросов; техника работы с интересами; техника работы с чувствами; круги сообществ