



Администрация муниципального образования
«Бичурский район» Республики Бурятия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

**«Потанинская средняя
общеобразовательная школа»**

Буряад Уласай «Бэшүүрэй аймаг» гэхэн нютагай
засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай бюджетэй болбосоролой эмхи
зургаан

**«Потанинай юрэнхы
болбосоролой дунда hургуули»**

671366, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Потанино, ул. Октябрьская, 38 тел. 8(30133)58739

E-mail: potanschool@mail.ru



к приказу № 3 от 30.08.2014

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Потанинская СОШ»
Э.В. Цыбенков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОТАНИНСКАЯ СОШ»

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Потанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Антикризисная команда создается приказом директора школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

2. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами антикризисной команды являются:

- 1) разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС),
- 2) осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
- 3) организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников

образовательных отношений в кризисной ситуации,

4) организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,

5) проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,

6) участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

4. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с муниципальными, региональными антикризисными подразделениями.

5. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

6. Контактная информация об антикризисной команде должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).

7. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой и утвержденным директором МБОУ «Потанинская СОШ».

8. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) антикризисная команда:

1) определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);

2) выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);

3) прорабатывает материально-технический и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

9. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

1) типов чрезвычайных ситуаций;

2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;

3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;

4) каким образом, и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;

5) как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;

6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;

7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и, каким образом;

8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;

9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;

10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

10. При планировании антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а

также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, центр зоны бедствия);
- социально- психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - те, кто идентифицируют себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),
- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год, или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц, прежде всего, попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,
- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

11. За антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль обмена информацией участниками образовательных отношений, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органами управления МБОУ «Потанинская СОШ» данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической социальной и медицинской) организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

12. Руководитель антикризисной команды (далее - Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;
- каждый член антикризисной команды должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;
- члены антикризисной команды должны иметь представление о биологически и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

13. Руководитель совместно с Заместителем руководителя команды:

- 1) организует работу и делопроизводство антикризисной команды (далее - АК);
- 2) организует разработку АК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и утверждает его;
- 3) распределяет обязанности между членами АК;
- 4) осуществляет планирование работы АК, руководит разработкой проектов плана работы АК и согласовывает их;
- 5) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям АК и ведение протокола заседания;
- 6) обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана,

направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

- 7) осуществляет организацию контроля за исполнением решений АК;
- 8) анализирует проделанную работу по выполнению решений АК;
- 9) утверждает отчет АК по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;
- 10) поручает АК иные задачи, относящиеся к вопросам ее деятельности.

14. Руководитель команды совместно с Заместителем руководителем должны обеспечить:

- эффективность работы АК, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,