

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Потанинская средняя общеобразовательная школа»



«ПРИНЯТО» на Педагогическом Совете протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.	«СОГЛАСОВАНО» Председатель Управляющего Совета Г.Ц.Жамбалгарова « 30 » 08 2019 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы Э.В.Цыбиспан Приказ № 181 От « 02 » 09 2019 г.
--	---	--

**Положение
о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Потанинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ «Потанинская средняя общеобразовательная школа» (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в МБОУ «Потанинская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .

Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, , п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 9 ч. 3 ст.55);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Базисным учебным планом (БУП) для среднего (полного) общего образования, утвержденным Приложением к приказу Минобрнауки РФ от 09.03.04 №1312;
- письмом Департамента общего и дошкольного образования от 20.04.04 №14-51102/13 «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) обучающихся»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее

СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

С документами образовательной организации:

- Уставом МБОУ «Потанинская средняя общеобразовательная школа»
- образовательной программой МБОУ «Потанинская средняя общеобразовательная школа»

Школа самостоятельно определяет Правила приема граждан в учреждение в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема в МБОУ «Потанинская средняя общеобразовательная школа»

2.1 Настоящее Положение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой и имеющих право на получение общего образования.

2.2 Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территорией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.3. Прием и обучение граждан осуществляется бесплатно.

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории(далее - распорядительный акт) гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Школы.

5. Прием граждан в Школе начинается с достижения ими шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года. Зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года шести лет шести месяцев производится по согласованию с районной администрацией.

5.1 С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Школа размещает на информационном стенде, информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных

6.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

6.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. 6.5. Прием заявлений в 1 -е классы граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается с 25 января и завершается 30 июня текущего года.

6.6 Прием заявлений в 1 -й класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Комплектование 1 классов в школе начинается с 25 августа текущего года.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

6.7 Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается регламент приема документов.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приёма обучающихся во 2- 11 классы общеобразовательного учреждения

3.1 Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. К заявлению о приёме во 2-11 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).
- При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

4.1. Порядок приема в 10 классы определяется настоящим Положением.

4.2. Основанием для зачисления выпускников 9-х классов в 10 классы является личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Потанинская средняя общеобразовательная школа»

4.3. Прием документов осуществляется по адресу с.Потанино, ул.Октябрьская 38, с 15 июня по 30 июня.

4.4 Для зачисления в 10-е классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) лично

представляют в администрацию общеобразовательной организации следующие документы:

- заявление,
- копию аттестата об основном общем образовании,
- справку образовательной организации о результатах сдачи ГИА по двум обязательным предметам.
- портфолио

4.5. Секретарь администрации регистрирует документы, представленные выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

4.6. Прием документов с 15 июня по 30 июня.

4.7. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета не позднее 31 августа.